



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 16485/ 09.05.2024

Aprobat
Primar,
Ioan – Iulian SÎRBU

**Specificatii tehnice (caietul de sarcini)
privind achizitia de Servicii de asigurare medicală primară și prim ajutor din Anexa nr. 2 la
Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie aprobată prin Dispoziția
Primarului nr. 310/29.03.2019**

Capitolul I - DATE GENERALE

- **Date de identificare a instituției:**
Autoritate contractantă
Municipiul Sighișoara
Adresa: P-ța Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș
Telefon: 40-265-771280
Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
Web: www.sighisoara.org.ro
- **Denumirea contractului/comenzii: Servicii de asistență medicală primară și prim ajutor în perimetrul de desfășurare a evenimentului :** Ziua Internațională a Copilului din data de 1 iunie 2024.
- **Descrierea succintă a serviciilor:** conform prezentului Caiet de sarcini.
- **Procedura de atribuire:** achiziție Servicii de animație pentru copii care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut
- **Valabilitatea ofertei este de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 700 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local pe anul 2024 și Hotărârea Consiliului Local nr. 51/25.04.2024 privind organizarea și desfășurarea evenimentului "Ziua Internațională a Copilului" în data de 1 iunie 2024.
- **CPV: 66512220-0- Servicii de asigurare medicală**
- **Modul de prezentare a ofertelor:**



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și ștampilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului/comenzii de servicii – Servicii de asigurare medicală.

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoanele juridice/fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

▲ Prestatorul se obligă:

1. Să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract/comenzi la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;

2. Să supravegheze desfășurarea activității care fac obiectul contractului și să asigure buna desfășurare a acestuia pe toată durata contractului/comenzii;

3. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului/comenzii și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciului;

4. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciului prestat, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestuia;

5. Să presteze serviciul în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului/comenzii;



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

6. Să respecte programul de desfășurare a evenimentului, comunicat de achizitor;
7. Să asigure, pe cheltuiala sa toate cheltuielile care țin de prestarea serviciului;
8. Pe toată durata de prestare a contractului/comenzii, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
9. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciul pe care îl prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciului la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să pună la dispoziția prestatorului locația în care se va desfășura evenimentul;
2. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciului care fac obiectul contractului;
3. Să comunice prestatorului programul evenimentului;
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciului.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI

(descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Ziua Internațională a Copilului este ziua în care toți copiii trebuie să se simtă bine, să primească cadouri, să se distreze împreună. Toate aceste activități trebuie să aibe loc într-un mediu sigur în care să nu fie expuși pericolelor de orice fel.

Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia:

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru desfășurarea în condiții optime a evenimentului cultural-artistic „Ziua Internațională a Copilului” în data de 1 iunie 2024.

Scopul achiziționării serviciului de asistență medicală primară și prim ajutor îl reprezintă necesitatea asigurării unor condiții de siguranță a participanților la eveniment.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Ziua Internațională a Copilului, Municipiul Sighișoara va achiziționa următorul serviciu:
Servicii de asistență medicală primară și prim ajutor pentru persoanele participante la evenimentul “Ziua Internațională a Copilului” din data de 1 iunie 2024.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.

Capitolul V – DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINTE

A - Servicii de asistență medicală primară și prim ajutor cu o durată de 4 ore:

Data: 1 Iunie 2024

Ora: 10 - 14

Locație: Stadionul Municipal Sighișoara

Dorim să achiziționăm Servicii de asistență medicală primară și prim ajutor, pe

durata a 4 (patru) ore, care să cuprindă:

1. ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- *Instalarea unui Punct medical de prim ajutor (cort medical sau autoturism adaptat) în perimetrul Stadionului Municipal Sighișoara.*
- *Măsurarea tensiunii arteriale*
- *Măsurarea glicemiei în situația în care este suspiciune de hipo- sau hiper-glicemie*
- *Măsurarea pulsului și a nivelului de oxigen din sânge cu pulsoximetru*
- *Distribuție apă (asigurată de organizator) pentru participanți în situații în care condițiile meteorologice sunt de cod galben/portocaliu de caniculă*

2. INTERVENȚIE MEDICALĂ PRIMARĂ

- *Îngrijirea plăgilor prin toaletate și pansament*
- *Prim ajutor în caz de fracturi, luxații, entorse*
- *Prim ajutor în caz de arsuri*
- *Începerea manevrelor de resuscitare cardio – respiratorie*
- **RAPORTAREA CĂTRE ORGANIZATORI A INCIDENTELOR**

Va fi achiziționat Servicii de asistență medicală primară și prim ajutor pe parcursul a 4 ore.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 700 lei, (fără TVA), contravaloare Servicii de asistență medicală primară și prim ajutor.

Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor.

Prestatorul are obligația să achite taxele/remunerațiile privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară ținând cont de următoarele cerințe minime:

- ✓ Toate cheltuielile ocazionate de prestațiile serviciilor de animație pentru copii sunt în sarcina prestatorului.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile obligatorii aferente prestațiilor, conform Caietului de sarcini.
- 2) Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
- 3) În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că, ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului/comenzii, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul inclus, pe formularul anexat la Formularul de ofertă.

Oferta va respecta data și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractată ulterior emiterii contractului/comenzii și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

sens, orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înainte de data stabilite.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).

Capitolul VII – CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția va lua forma unei comenzi, iar prestatorul va presta serviciul conform programului menționat în prezentul Caiet de sarcini.

Serviciul Relații Publice și Comunicare

**Șef serviciu,
Oana SITEA**

Î/R: Comp. Casa de Cultură – inspector Eduard Bănărescu